

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
DÖRTYOL KAYMAKAMLIĞI
İLÇE YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	5510 SAYILI KANUNUN 34. MADDESİ MUHTAÇLIK BELGESİ	1- DİLEKÇE 2-MAL BİLDİRİM BELGESİ	7 GÜN
2	TAŞINMAZ MAL ZİLYETLİĞİNE YAPILAN TECAVÜZ VE MÜDAHALENİN ÖNLENMESİ (3091 SAYILI KANUN)	BAŞVURU DİLEKÇESİ (DİLEKÇEÇEDE BULUNMASI GEREKEN HUSUSLAR:BAŞVURANIN ADI SOYADI,ŞİKAYET EDİLENİN ADI SOYADI VE ADRESİ, ŞİKAYETE KONU TAŞINMAZI YERİ)	15 GÜN
3	İNSAN HAKLARI	BAŞVURU FORMU-DİLEKÇE	15 GÜN
4	TÜKETİCİ SORUNLARI BAŞVURUSU	1-BAŞVURU DİLEKÇESİ 2- FATURA 3-SATIŞ FİŞİ 4- GARANTİ BELGESİ VEYE SÖZLEŞME	15 GÜN
5	4982 SAYILI BİLGİ EDİNME HAKKI	TALEP DİLEKÇESİ (Cevap süresi 15 iş günüdür, bilginin başka kurumu ilgilendirmesi halinde süre 30 iş günüdür)	15 GÜN
6	GERÇEK VE TÜZEL KİŞİLERİN ŞİKAYET DİLEKÇESİ (3071 SAYILI KANUN)	DİLEKÇE	30 GÜN
7	Lokal(İçkisiz/İçkili) İzin Belgesi Düzenlenmesi	1 -Yönetim Kurulu kararının Fotokopisi, 2-Lokal iç Yönergesi,3-Tapu senedi örneği, kiralık ise kira kontratının örneği, 4-Mesken Sahiplerinin tamamının onayının belirtildiği Muvafakatname,5- Yapı kullanma (iskan) izin belgesi,(Bu belgenin bulunmadığı durumlarda ise ilgili belediyeden alınacak söz konusu yerin lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge; bu alanlar dışındaki lokaller için Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünden alınacak lokal olarak kullanılmasında sakınca olmadığına dair belge)	30 GÜN
8	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	1-Mathbu Dilekçe,2-İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Belediyeden onaylı bir örneği,3-Vergi Levhası,4-Ruhsat sahibinin/Sorumlu müdürün cüzdan fotokopisi,5-Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP sözleşmesi,6-TİB onaylı filtre program lisans belgesi,7-Kamera Faturası yada kameranın takıldığı yerin fotoğrafı ile çalıştığına dair Emniyet Tutanağı (İzin Belgesi verilen iş yerlerine yıl içerisinde defaten denetim gerçekleştirilir)	30 GÜN
9	"Apostille" Tasdik Şehri	1-Apostil Talep Dilekçesi, 2-İçtede bulunan Kamu Kurum ve Kuruluşlarından alınan Resmi Belgeler ve Noter tasdikli belgeler.	1 SAAT
10	Yurt Dışı Bakım Belgesi Düzenlenmesi	Yurt Dışı Bakım Belgesi Formu (Bilgisayar veya Daktilo ile doldurulmuş Muhtar Onaylı)	15 DAKİKA
11	Muhtar İzin Talebi	1-İmzalı, Mühürlü İzin Talep Dilekçesi 2-Vekâlet Edecek Olan Azaya Ait Kimlik Fotokopisi, T.C. Ziraat Bankası Hesap Numarası ibrazı. (İzine ayrılan muhtara 1. Azası vekâlet etmesi asıldır.)	15 DAKİKA
12	Muhtar Görev Belgesi Müracaatları	1-Görev Belgesi Talep Dilekçesi 2-Kimlik Fotokopisi	15 DAKİKA
13	4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Karar	1-Şikayet Dilekçesi (Dilekçede bulunması gereken hususlar: Şikayetçinin Adı, Soyadı; Adresi, ve Telefon numarası. Şikayet edilen memurun Adı, Soyadı, Çalıştığı kurum bulunur, İsimsiz dilekçeler işleme konulmaz)	30+15 GÜN
14	Disiplin Cezasına İtiraz İşlemleri	1-İtiraz dilekçesi (7 gün içinde bir üst makama sunulur.) 2-Disiplin Cezası Kararı 3-Disiplin Cezası Kararı Tebliğ-Tebellüğü Belgesi	30 GÜN
15	5681 Sayılı Matbaalar Kanuna Göre Açılış Bildirimi	1- Dilekçe 2- Diğer Açılışa İlişkin Evraklar	1 SAAT
16	Kaymakamlık Resmi İnternet Sitesinde İlan ve Duyuru Yapılması Talebi	1-İlgili Kurumun Yazısı 2-İlan Metni(CD olarak ve Excel ve Word Ortamında gönderilecektir)	1 GÜN
17	Yıpranmış, Kaybolmuş Veya Çalınmış Mühür Müracaatı	1-Muhtarlık mührünün yıprandığı, kaybolduğu veya çalındığına dair dilekçe. 2-Çalındı ise Kolluk Kayvetlerinde hazırlanmış tutanak. 3-Mühür Berat Resmi Mühür Yönetmeliğinde belirtilen hesaplardan birine yatırılmış mühür bedeli dekontu.	1 AY
18	2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 75. Maddesi Gereğince Tahkikat (Ecrimisil Ve Tahliye)	1-İlgili Kurumun Talep Yazısı 2-Boşaltılması İstenilen Yer İçin Yapılan Tebligat 3-Kira Sözleşmesi ve Diğer Her Türlü Bilgi ve Belgeler	15 GÜN
19	Vatandaşın Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri Başvurusu	Şikayet Dilekçesi	15 GÜN
20	Cimer Başvuruları	Başvuru Dilekçesi (Alo 150 hattı aranarak veya internet adresi kullanılarak müracaatta bulunulur	30 GÜN
21	AÇIK KAPI BAŞVURULARI	AÇIK KAPI ŞEFLİĞİNE DOĞRUDAN YA DA İNTERNET ÜZERİNDEN BAŞVURU YAPILIR	30 GÜN
22	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununa Göre Toplantı ve Etkinlik Düzenlenmesi	2911 Sayılı Toplantı ve Gösteri Yürüyüşleri Kanununun uygulanmasına dair Yönetmelik Madde 5 (Bildirim verilmesi ve eklenecek Belgeler) 1-Düzenleme Kurulu başkan ve üyelerinin tamamının imzalayacağı, toplantının amacı yapılacak yer başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgahları ve varsa çalışma yerlerinin belirtildiği bir bildirim, 2-Nüfus Cüzdan Örneği, 3-Adli sicil kaydı, 4-İkametgah belgesi, 5-Fiil ehliyetine sahip ve on sekiz yaşını doldurmuş olduklarına dair şahsi beyan belgesi, 6-Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için, ilgili Valilik kanalıyla, İçişleri Bakanlığundan alınan izin belgesi.	48 SAAT
23	Askeri Yasak Bölgede Tapulu Alanda Tarımsal Faaliyet İzni	1- Dilekçe (1 Adet) 2-Sabika Kaydı (1 Adet), 3-Nüfus Cüzdan ve İzin Belgesi Fotokopisi 4-Fotoğraf (2 Adet) 5-Verleşim Yeri Adres Bilgisi (1 Adet) 6-Kroki, 7-Tapu Kaydı ve senedi, 8-Kira Sözleşmesi	30 GÜN
24	Hasta Hakları Uygulama Yönergesininin 44. Maddesi Gereğince Sivil Toplum Örgütleri Temsilcisi Görevlendirilme Talebi	1-İlgili Sivil Toplum Kuruluşunun Müracaat yazısı 2-Sivil Toplum Kuruluşunun Tüzüğü	1 GÜN
Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.			
İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri : Kaymakamlık	
İsim		İsim : Aydın ERGÜN	
Unvan		Unvan : Kaymakam	
Adres		Adres : Dört Yol Hükümet Konağı	
Tel		Tel : 0326 712 12 20	
Faks		Faks : 0326 712 18 23	
e-Posta		e-Posta : kaymakam@dortyol.gov.tr	
İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü			
Yüksel DÖNMEZ			
İlçe Yazı İşleri Müdürü			
Dört Yol Hükümet Konağı			
0 326 712 12 20			
0 326 712 18 23			
dortyol@icisleri.gov.tr			